



Nombre de la asignatura:

TALLER LECTURA Y REDACCIÓN

Semestre de impartición: Cero

Materia(s) precedente(s): Ninguna

No. Hrs. / teoría/ semana: 4 h

No. Hrs. Totales por semestre: 64 h

No. Hrs. / prácticas / semana: 0 h

Materia (s) subsecuente(s): No Aplica

OBJETIVO GENERAL

- Que el alumno desarrolle las habilidades de leer críticamente, argumentar sus ideas y comunicarse en forma escrita, en un entorno de reflexión respecto a la naturaleza del lenguaje y su uso como herramienta del pensamiento lógico.

PROGRAMA CONDENSADO

| Unidad | Tema |
|---------------|---|
| 1 | Comunicación |
| 2 | Lectura |
| 3 | Estrategias de lectura |
| 4 | Ortografía |
| 5 | Redacción |
| 6 | Introducción a las nuevas tecnologías de información y comunicación |

BIBLIOGRAFÍA

Basulto, H. (1996). *Curso de Redacción Dimánica*. (3a. ed.). México: Trillas.

Lourdes, M. L. (1998). *De la Oración al Párrafo*. México: Trillas.

Lozano, L. (2002). *Taller de Lectura y Redacción 1 y 2*. (3a. ed.). México: Libris Editores.

Maldonado Willman, H. (1993). *Manual de Comunicación*. México: Alhambra Bachiller.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. (1a. ed.). México: Limusa-Noriega Editores.

Oceáno, E. E. (2006). *Lectura y Memorización. Biblioteca Práctica de Comunicación*. España: Oceáno.